



ПРАВИЛА

ЗА ИЗБОР НА ВЪНШНИ ЕКСПЕРТИ-ОЦЕНИТЕЛИ НА ПОДАДЕНИ ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО МЕРКИ, ВКЛЮЧЕНИ В СТРАТЕГИЯ ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ НА СНЦ „МИГ КНЕЖА“

Раздел I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тези вътрешни правила се урежда организацията по избора на външни експерти – оценители, които да участват в комисиите за избор на проекти (КИП) в отделните стани за оценка и одобрение на постъпилите проектни предложения/заявления за получаване на финансова помощ по мерките включени в Стратегията за водено от общностите местно развитие (СВОМР) на СНЦ „МИГ Кнежа“ за програмния период 2021-2027 г.

Чл.2. (1) Външните експерти-оценители могат да бъдат включени в състава на комисиите за избор на проекти като членове или резервни членове.

(2) Членовете на оценителната комисия участват в дейността по оценка и класиране на проектните предложения, подадени по процедурите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) по СВОМР на СНЦ „МИГ Кнежа“.

Чл.3. Външните експерти – оценители в КИП на МИГ Кнежа могат да бъдат само физически лица, отговарящи на посочените в тези правила изисквания.

Раздел II ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ВЪНШНИТЕ ЕКСПЕРТИ-ОЦЕНИТЕЛИ

Чл.4. (1) Външните експерти-оценители трябва да притежават необходимата професионална компетентност за изпълнение на договора, в т.ч.:

1. диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“;
2. най-малко 3 години опит в професионална област, включена в Списъка на професионалните области, определени в съответствие с процедурите за предоставяне на БФП или в оценяването на проекти по програми, или оферти по процедури за обществени поръчки.

(2) Лицата по ал. 1 следва да отговарят най-малко на следните изисквания:

1. да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани;
2. да не са лишени от правото да упражняват професия или дейност, която се отнася до областта на професионалната им компетентност;
3. да не са поставени под запрещение.



(3)) Външните експерти-оценители не могат:

1. да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 г. за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 (ОВ, L 193/1 от 30 юли 2018 г.) с някой от кандидатите, партньорите или асоциираните партньори в процедурата чрез подбор;

1. да имат частен интерес по смисъла на чл. 71 от Закона за противодействие на корупцията от предоставянето на безвъзмездна финансова помощ по процедура чрез подбор;

3. да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 9 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията с кандидат или партньор в процедура чрез подбор;

4. да са лица, които се намират помежду си в йерархична зависимост.

5. да са извършвали експертни услуги и оценка на проекти на служители в същата или в друга МИГ;

(4) В заповедта за обявяване на конкурса може да се включат и допълнителни изисквания към кандидатите за оценители, свързани с необходимата компетентност за оценка на конкретни мерки от СВОМР.

Раздел III РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

Чл.5. (1) Конкурсът за избор на външни експерти-оценители се организира от МИГ Кнежа.

(2) Изборът се извършва въз основа на документи, съответно на писмени декларации, доказващи съответствие с изискванията по чл.4.

(3) МИГ може допълнително да провери наличните знания и квалификация на кандидатите за оценка на проекти по съответните мерки чрез провеждане на интервю – писмено или устно. Условието и начина на провеждане на интервю, ако е предвидено такова, се посочват в поканата за набиране на заявления.

(4) Конкурсът се провежда при спазване на принципите на недискриминация и равни възможности.

(5) Всяко заинтересовано лице може да подаде писмено заявление по образец, утвърден от председателя на УС. Образецът на заявление се прилага към поканата за участие в конкурса.

(6) Всяко постъпило в срок заявление се разглежда за установяване на съответствието на кандидата с обявените изисквания.

Начин за провеждане на конкурса

Чл. 6. (1) Председателят на УС на сдружението, на основание взето решение от УС, издава заповед за провеждане на конкурс за набиране на външни експерти-оценители на проекти към



СВОМР.

(2) Със заповедта председателят на УС назначава комисия за провеждане на конкурса и избор на експерти-оценители и посочва начина на оценка на допуснатите кандидати.

(3) Комисията е в състав от минимум 3 члена. Членовете на комисията могат да са лица от състава на изпълнителния екип и/или управителния съвет или общото събрание на Сдружението.

(4) Със заповед председателят на УС може да оправомощи изпълнителния директор на МИГ да изпълнява функциите му, касаещи процедурата за подбор на външни оценители.

Чл. 7.(1) За провеждане на конкурса се публикува обява/покана за участие, в която се посочват:

1. изискванията, на които следва да отговарят лицата;
2. документите, необходими за доказване на съответствие с изискванията по т. 1;
3. срокът и начинът за подаване на заявленията. Срокът не може да бъде по-кратък от 14 дни.

(2) Обявата/поканата за набиране на външни експерти-оценители и приложенията към нея се публикуват на интернет страницата на сдружението: [http:// www.knezha-leader.com /](http://www.knezha-leader.com/). Обявата/поканата може да бъде оповестена допълнително и чрез друго печатно или електронно средство, в т.ч. чрез публикуване на Единния информационен портал за обща информация за изпълнението и управлението на ЕСИФ ("Единния информационен портал").

Чл.8.(1) Необходимите документи, които кандидатите трябва да представят за участие в конкурса са:

1. Заявление за участие в конкурса по образец (Приложение №1). В заявлението се посочва мярката/мерките от СВОМР, по които се кандидатства за оценка на проекти;
2. Декларация за доказване на обстоятелства по образец (Приложение № 2);
3. Автобиография по образец (Приложение № 3);
4. Копие от диплома/дипломи за завършено висше образование;
5. Документи, доказващи опита на кандидата в посочените в заявлението области на компетентност или в оценяването на проекти по програми или оферти по процедури за обществени поръчки. Такива могат да бъдат: трудови/служебни книжки, длъжностни характеристики, договори или заповеди за участие в оценителни комисии за оценка на проектни предложения или в оценителни комисии по процедури за възлагане на обществени поръчки и/или други документи.

(2) Документите се представят в оригинал или копия, заверени на всяка страница „Вярно с оригинала“ и подпис на кандидата.

Чл.9. Документите за кандидатстване за външни оценители се подават в офиса по адреса на СНЦ „МИГ Кнежа“ – гр. Кнежа, обл. Плевен, ул. Марин Боев № 69 - лично, по пощата или чрез куриер, в рамките на обявения краен срок.

Чл.10.(1) Конкурсът преминава през следните етапи:

1. Проверка по документи за наличието на изискуемите документи и съответствие с посочените в обявата изисквания;
2. Интервю – писмено или устно – ако е изрично посочено в заповедта и поканата;
3. Изготвяне и публикуване на списък с одобрените външни оценители.

Чл.11.(1) Подадените заявления и придружаващи документи за участие в конкурса се проверяват за съответствие с посочените в поканата изисквания.

(2) За резултатите от проверката по ал. 1 се попълва контролен лист за проверка на



съответствието на кандидатите, който се подписва от всички членове на комисията.

(3) В случай, че в рамките на проверката се установи, че даден кандидат не е представил някой от посочените в чл. 8 документи или ги е представил, но не в изискуемата форма, същите ще бъдат изискани допълнително с електронно съобщение до посочения в заявлението електронен адрес.

(4) Липсващите и/или несъответстващи на изискванията документи ще бъдат изисквани за допълнително представяне от страна на кандидатите еднократно, като срокът за предоставянето им ще бъде 5 работни дни от датата на изпращане на електронното съобщение.

Чл.12.(1) С кандидатите, които отговарят на изискванията за съответствие, когато е изрично предвидено в заповедта и поканата, се провежда интервю – писмено или устно.

Интервюто има за цел да провери познанията и компетентността на кандидатите относно оценката на проекти по мерките от СВОМР.

(2) Допуснатите кандидати се уведомяват за датата, часът, мястото и начинът за провеждането на интервюто.

(3) Резултатите от проведеното интервю се документират в оценителни листа, подписани от членовете на комисията.

Чл.13.(1) За резултатите от проведения конкурс комисията изготвя протокол, към който се прилага списък на лицата, които са издържали конкурса, с посочване на конкретните мерки и програми, за чиято оценка кандидатстват.

(2) Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ.

Списък с одобрени оценители и сключване на договори

Чл. 14.(1) Предложеният от комисията списък с одобрените в резултат на конкурса лица, се утвърждава от председателя на УС и се публикува на интернет сайта на МИГ. Списъкът може да се оповести и в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕСИФ (ИСУН 2020).

(2) Списъкът съдържа най-малко следната информация:

1. входящ номер и дата на подаване;
2. имената на експерта съгласно документ за самоличност;
3. мерки от СВОМР.

(3) Информацията от списъка, която се публикува трябва да съответства на изискванията на Закона за защита на личните данни.

(4) В списъка се посочват всички заявени от кандидата области на професионална компетентност, за които е доказал най-малко три години опит, включително опитът в оценка на проектни предложения и/или в процедури за възлагане на обществени поръчки.

(5) Списъкът може да се допълва чрез провеждане на нов конкурс след публикуването му.

Чл.15.(1) Включването на лице в списъка с външни оценители не гарантира участието му в оценителни комисии.

(2) Външните оценители се избират в Комисията за избор на проекти с оглед на тяхната компетентност, необходима за конкретната мярка от СВОМР, за чиято оценка кандидатстват.

Чл. 16.(1) С одобрените оценители от списъка, които предстои да бъдат включени в КИП по конкретна процедура за оценка на проекти по мярка по СВОМР, се сключва рамков договор.

оценител със заповедта за назначаване на КИП.

(3) За извършената работа в КИП външният оценител изготвя доклад.

(4) Работата по конкретната процедура се приема с приемателно - предавателен протокол подписан от двете страни в 7-дневен срок от получаване на доклада.

Чл. 17.(1) Възнагражденията на външните оценители се определят на база оценен проект или на база единна дневна/часова ставка, съобразно одобрената от УО сума и мерна единица в бюджета на МИГ за конкретната година, която се прилага при участие в оценителни комисии по всички мерки. Размерът и начинът на определяне на възнаграждението се посочва в обявата/поканата по чл. 7.

(2) При промяна на одобрените размер и начин за определяне на възнаграждението за следващата календарна година, към рамковия договор се сключва допълнително споразумение, подписано от двете страни или договорът се прекратява.

Раздел IV **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Тези вътрешни правила са разработени при спазване на разпоредбите на ПМС № 494 от 30.12.2024 г. за определяне на правила за прилагане на подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2021 - 2027 г. и ПМС № 23 от 13.02.2023 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление за програмен период 2021 - 2027 г.

§ 2. Настоящите процедурни правила са приети от Управителен съвет на СНЦ „МИГ - Кнежа“ с Решение №66 от Протокол №46/09.03.2026г.